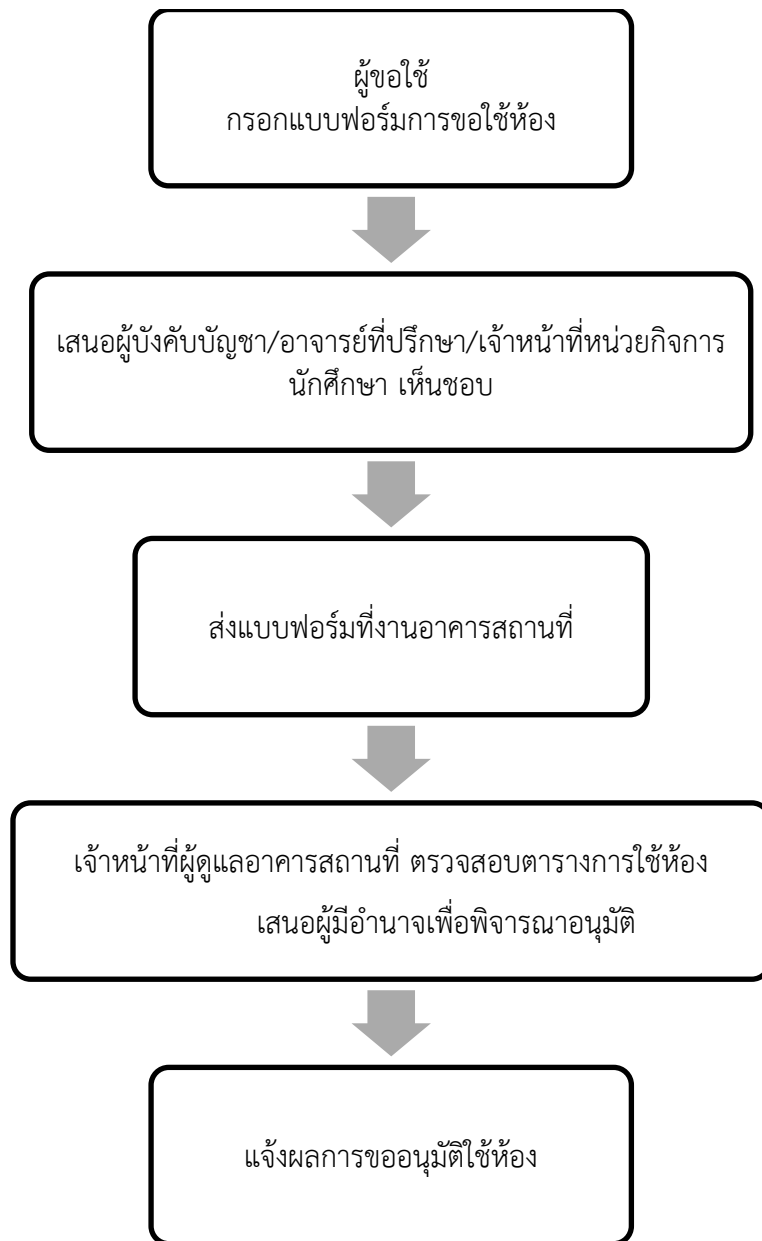
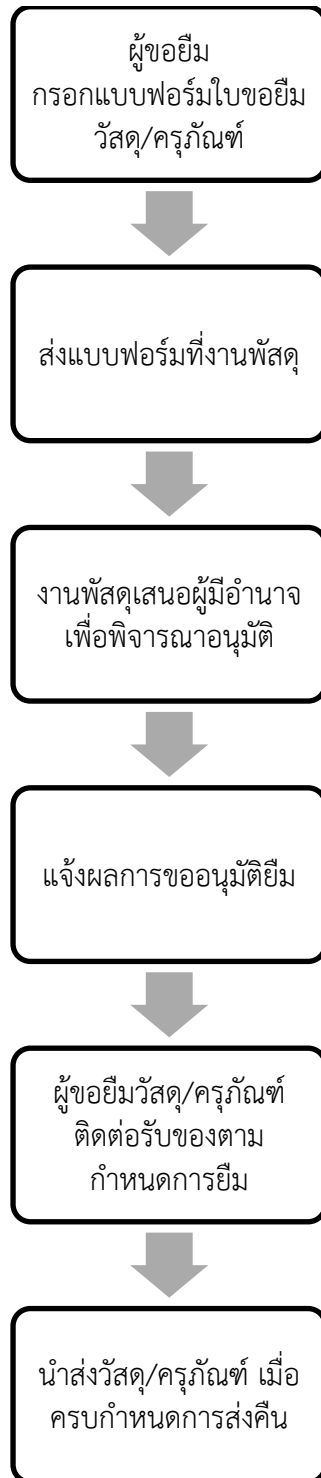


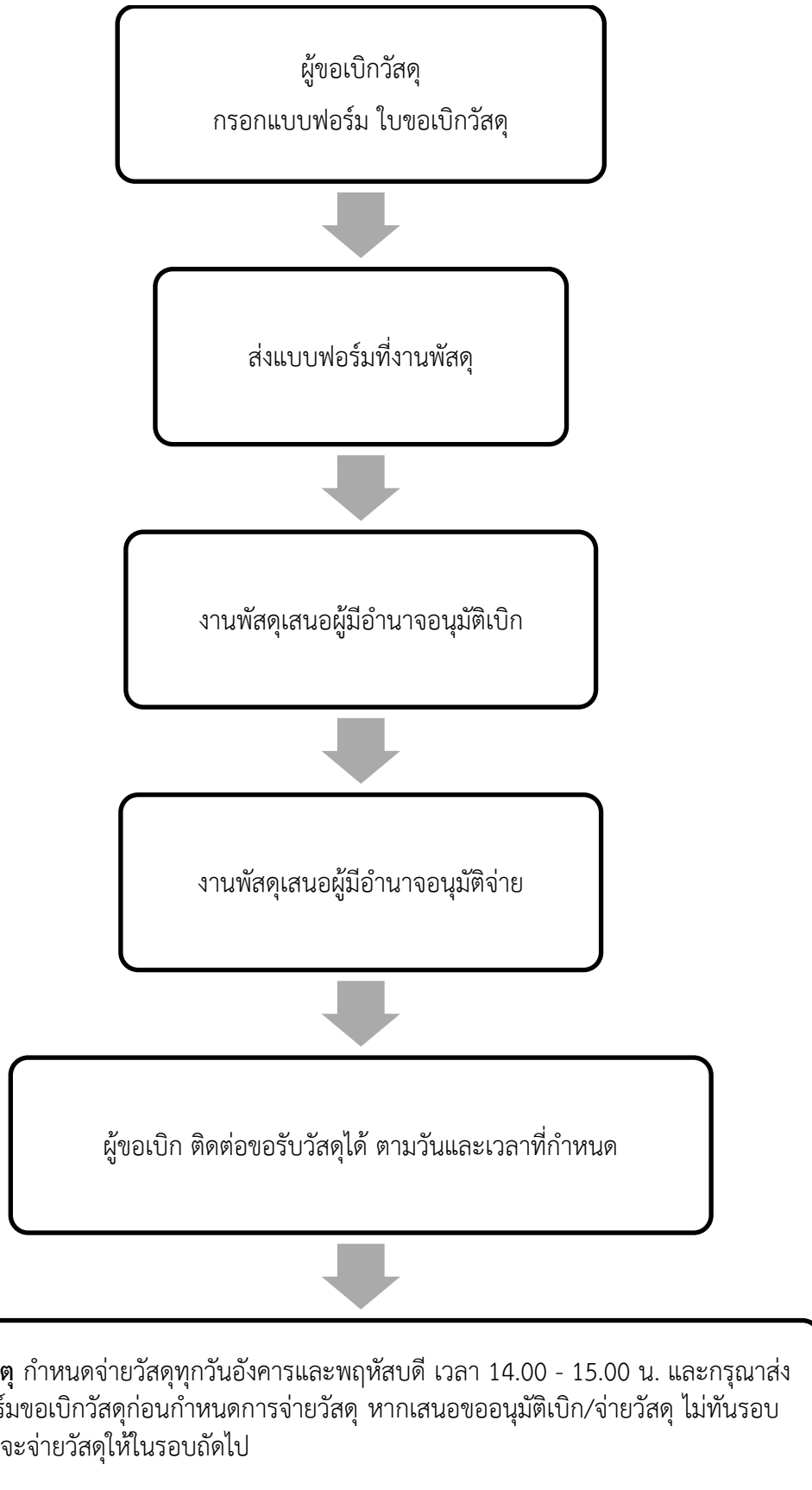
ขั้นตอนการขอใช้ห้อง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามแบบฟอร์ม (UBU – AP – 01)



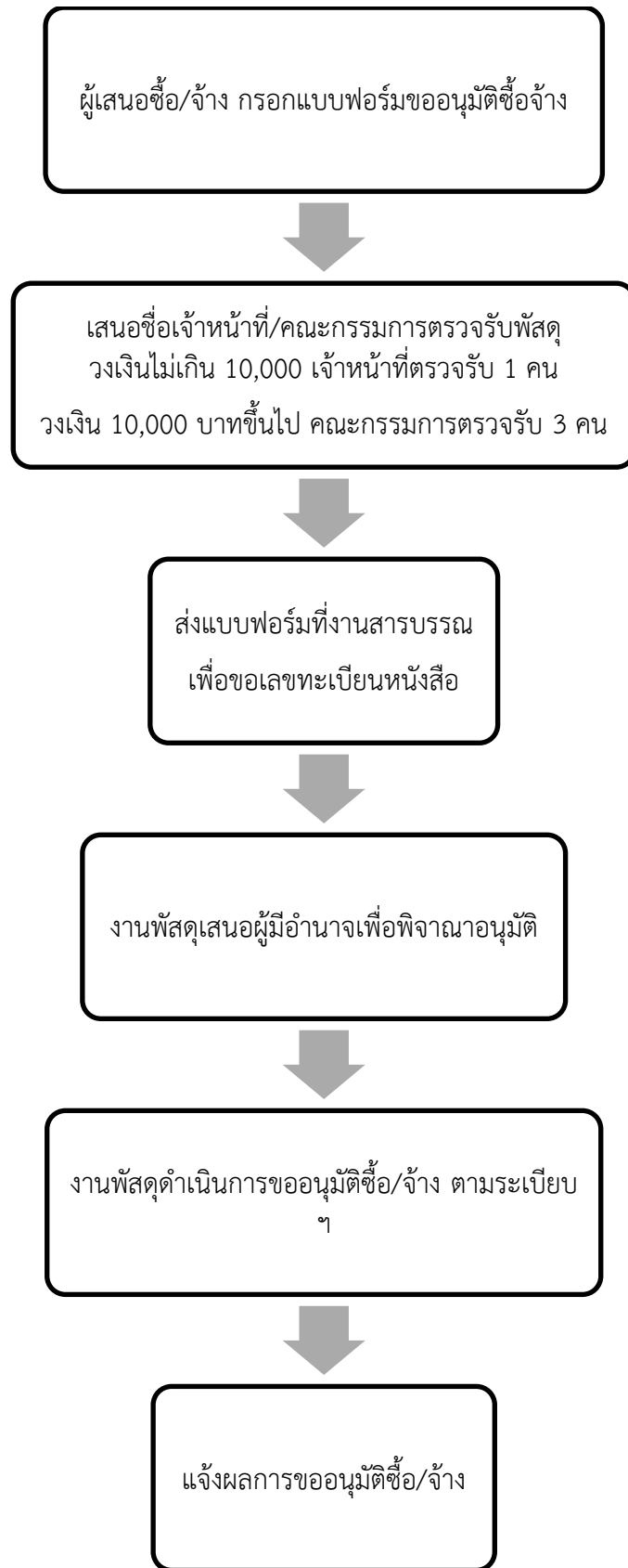
ขั้นตอนการขอยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ตามแบบฟอร์ม (UBU – AP – 02)



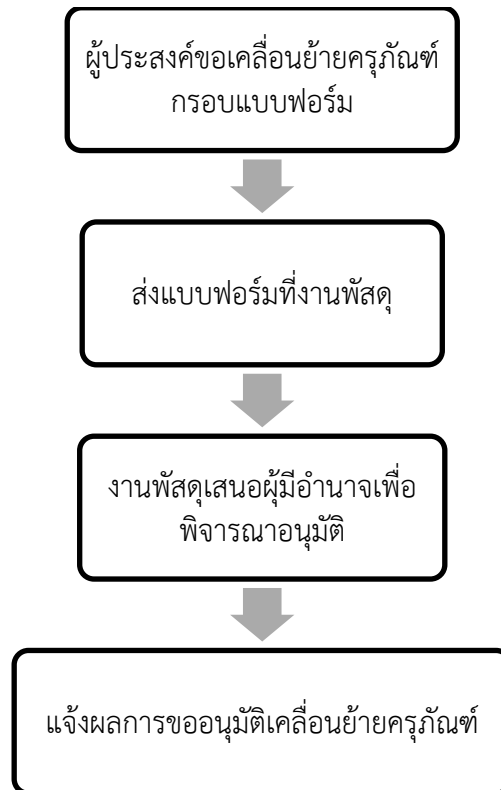
การขอเบิกวัสดุสำนักงาน คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามแบบฟอร์ม
(UBU - AP - 03)



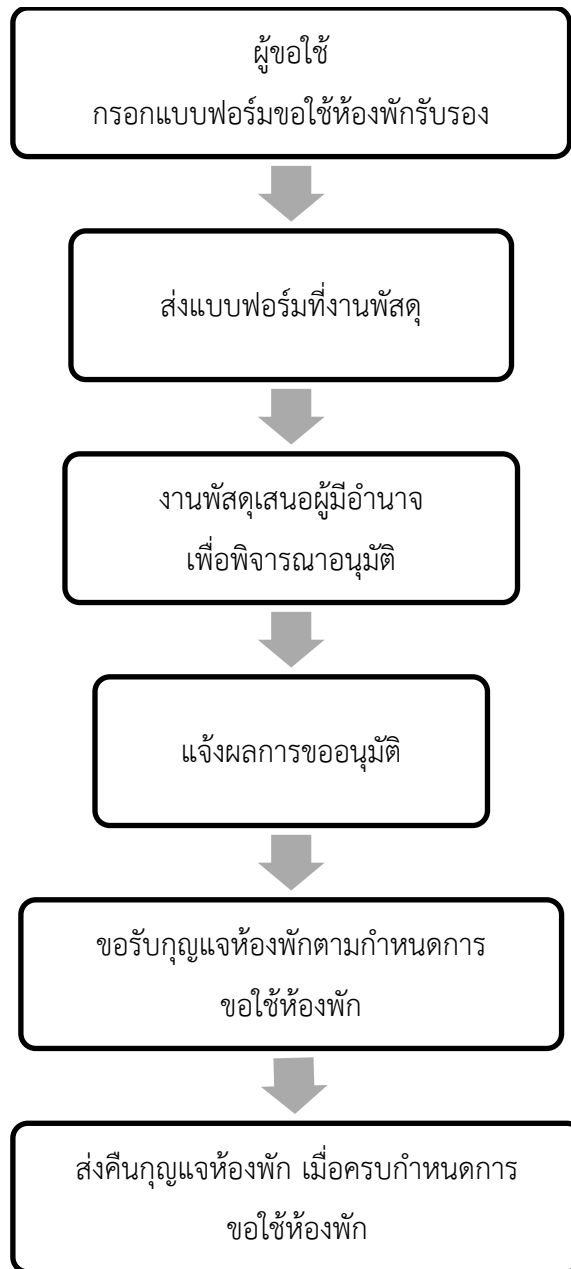
ขั้นตอนขออนุมัติซื้อ/จ้าง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามแบบฟอร์ม
(UBU – AP – 04)



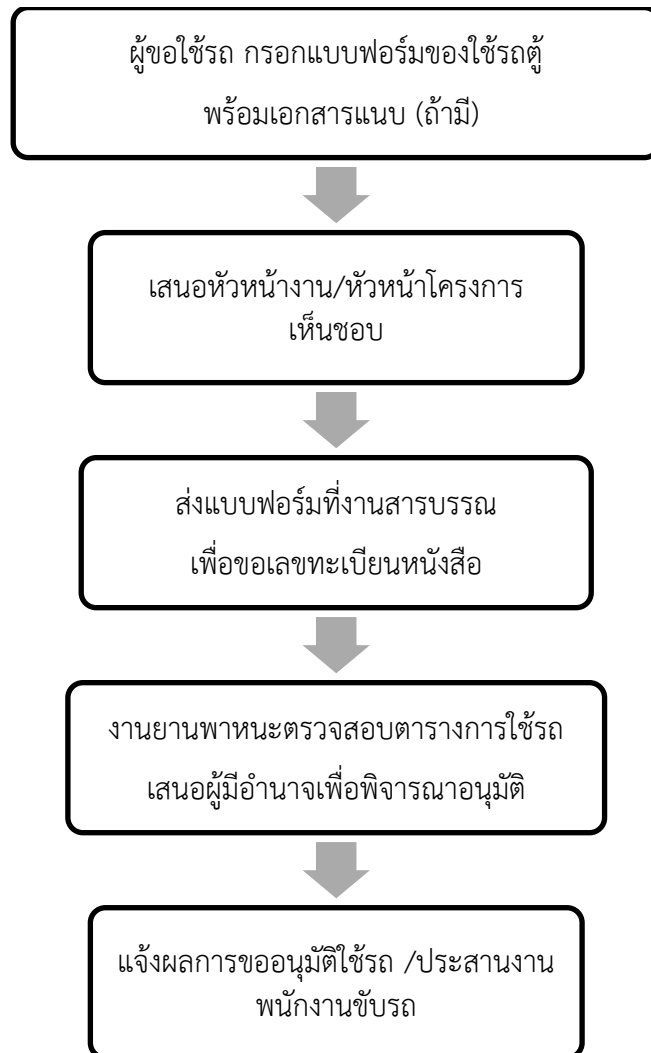
ขั้นตอนขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามแบบฟอร์ม
(UBU – AP – 05)



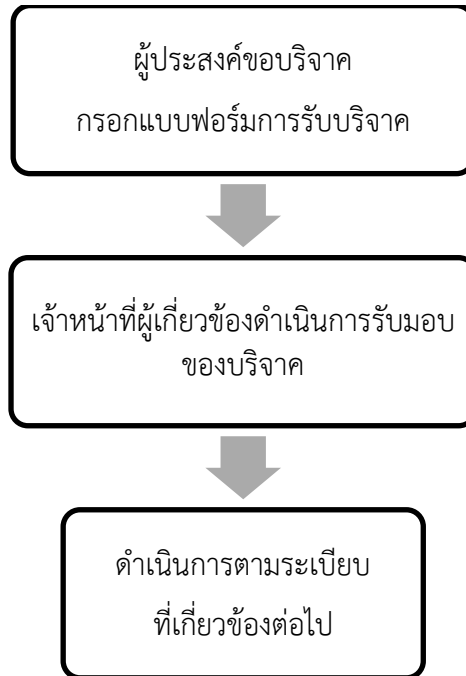
ขั้นตอนการขอใช้ห้องพักรับรอง คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามแบบฟอร์ม
(UBU – AP – 06)



ขั้นตอนการขอใช้รถตู้ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามแบบฟอร์ม
(UBU – AP – 07,08)



ขั้นตอนการขอใบกำกับภาษี/วัสดุ/ครุภัณฑ์ คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
ตามแบบฟอร์ม (UBU – AP – 09)



ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

